



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in in der Adventjugend Baden-Württemberg

- in Vollzeit in Stuttgart -

Deine Aufgaben

- Eventmanagement für Freizeiten, Seminare und Schulungen
- Administrative Tätigkeiten
- Marketing und Kommunikation in Social Media etc.
- Ausbildung Ehrenamtlicher
- Gremienarbeit in den Bereichen Kinder, Pfadfinder und Jugend

Das solltest du mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium: Sozialpädagogik, Soziale Arbeit, Eventmanagement o. ä. Berufserfahrung/-ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Flexibilität, Belastbarkeit und Reisebereitschaft (auch am Wochenende, an Feiertagen und in den Ferien)
- Selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Verständnis für die Lebenswelt von Kindern und Jugendlichen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das erwartet dich

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Gehalt und Sozialleistungen nach den Richtlinien der Freikirche
- Home-Office Möglichkeit
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Weitere Sozialleistungen wie z.B. Jobticket, VWL, monatlicher Sachwertgutschein, Businessbike, betriebliche Altersvorsorge, etc.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: sebastian.wulff@adventisten.de

